

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

๑. งานที่ให้บริการ

การให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง

๓. ขอบเขตการให้บริการ

๓.๑ สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง เว็บไซต์ : WWW.muangfang.go.th

๓.๒ ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นขอใช้บริการ

๔.๑ อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีไว้เพื่อบริการประชาชน และบุคคลทั่วไปทุกภาคส่วน

๔.๒ ผู้ใช้บริการไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด ยกเว้น การให้บริการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ เช่น การปริ้นเอกสาร การถ่ายเอกสาร

๔.๓ ก่อนเข้าใช้บริการผู้รับบริการต้องขออนุญาตใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตโดยแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและลงทะเบียนการใช้งานก่อน

๔.๔ ผู้ใช้ต้องช่วยกันรักษาอุปกรณ์ต่างๆไม่ให้เกิดความเสียหาย หากมีความเสียหายจากอุบัติเหตุต่างๆ ผู้ใช้ต้องรายงานผู้ดูแลระบบโดยทันที

๔.๕ ผู้ใช้ต้องใช้ระบบในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่ละเมิดสิทธิบุคคลอื่น

๔.๖ ห้ามถอดฝาเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือนำชิ้นส่วนใดของเครื่องออกจากห้องที่ติดตั้งเครื่อง

๔.๗ การใช้งานเครือข่ายเพื่อการติดต่อสื่อสาร ผู้ใช้บริการจะต้องกระทำด้วยมารยาทและจริยธรรมอันดี โดยไม่สร้างความเดือดร้อน ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น

๔.๘ ห้ามติดตั้งดาวโหลดหรือคัดลอก เคลื่อนย้ายโปรแกรมทุกประเภทลงในเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่ได้รับอนุญาต

๔.๙ เมื่อใช้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องจัดโต๊ะเก้าอี้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย ไม่ต้องปิดเครื่องคอมพิวเตอร์

๔.๑๐ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม เข้ามารับประทานในศูนย์อินเทอร์เน็ต

๔.๑๑ ผู้ใช้ต้องไม่ล้วงล้ำเข้าไปในบริเวณห้องคอมพิวเตอร์ที่ ศูนย์อินเทอร์เน็ตสงวนไว้เฉพาะผู้ดูแลระบบ

๔.๑๒ ผู้ใช้ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ศูนย์อินเทอร์เน็ตติดประกาศไว้โดยเคร่งครัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

สรุปจำนวนผู้มาใช้บริการ จำนวนทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน