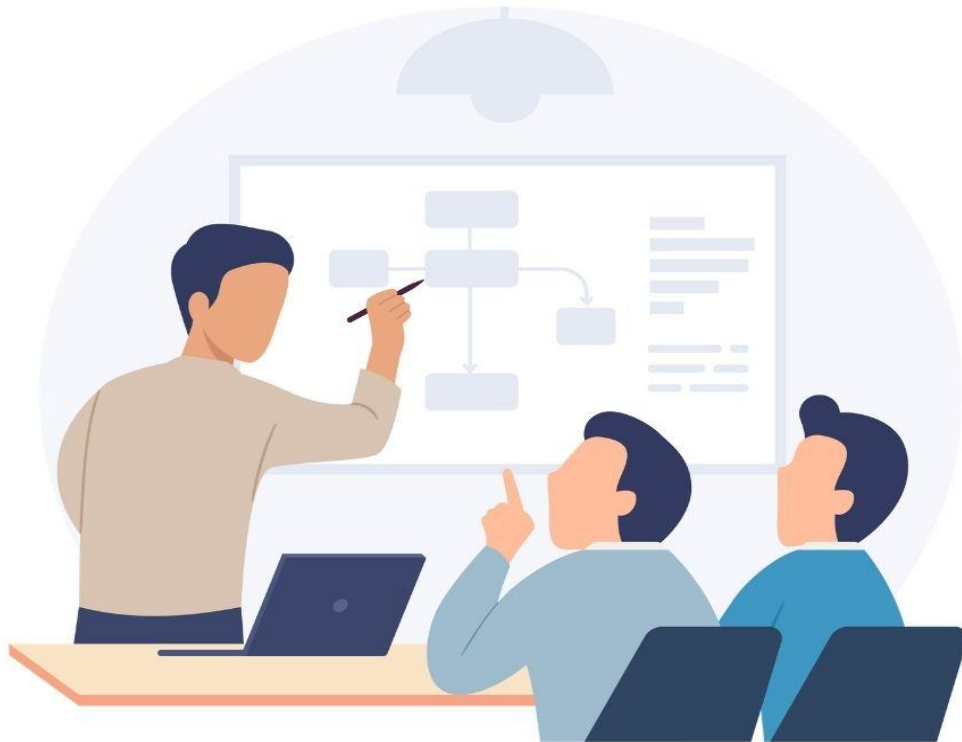


**รายงานผลการดำเนินงาน  
แผนบริหารทรัพยากรบุคคล  
และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี 2568**



**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง อำเภอเมือบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	<b>ด้านการวางแผนกำลังคน</b> ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ดำเนินการ
๒.	<b>ด้านการสรรหาคandidateคนเก่ง</b> ๑. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อ ดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการ ประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบลหรือข้าราชการท้องถิ่นอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำคำสั่งรับโอน (ย้าย)พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล
๓.	<b>ด้านความก้าวหน้าในอาชีพ</b> ๑. การอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลใน สังกัดเข้ารับการสรรหาสายงานผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ผ่านการสรร หาสายงานผู้บริหาร ๒. จัดทำคำสั่งให้โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อไปบรรจุแต่งตั้งสายงาน ผู้บริหารในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง รองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓.	ด้านความก้าวหน้าในอาชีพ(ต่อ) ๒.การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	๓๐,๐๐๐ บาท	๒๓,๘๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑.พนักงานส่วนตำบลผ่าน การสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ราย ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ
๔.	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๑. โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างที่เข้ารับการตรวจ สุขภาพ ได้รับทราบปัญหา สุขภาพ และวิธีการป้องกัน และรักษาอย่างทันเวลา
	๒.การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุข ภาวะ (Work Place)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สถานที่ทำงานมีความน่าอยู่ มีแสงสว่างเพียงพอ มี ระบบการรักษาความ ปลอดภัย มีพื้นที่สีเขียวรอบ บริเวณสำนักงาน
๕.	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘)	ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายชื่อ	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
นางสาวศศิซุดา โคประโคน	รองปลัด อบต.	โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพ และการพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานให้แก่ อบต.ในเขตพื้นที่ จังหวัดบุรีรัมย์	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๖๐๐	๑.มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ๒.บุคลากรได้รับการพัฒนาซึ่งนำไปสู่ การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
นางกาญจนา ฝุ่นตะคุ	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบ ทดลองมือ (Excel) พร้อมกับการ ทำบัญชี ระบบ New e-LAAS (อปท) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำ ข้อมูลย้อนหลัง	๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๕,๓๐๐	๑.สามารถจัดทำงบทดลองด้วยระบบ มือเป็นไปด้วยความถูกต้อง ๒.สามารถรายงานรายรับจริงและ รายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่าย ด้วยระบบมือเป็นไปด้วยความถูกต้อง ๓.ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในเมนู ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ รายจ่าย ระบบบัญชี และเมนูในการ บริหารระบบ ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)
นายณรงค์ วะรัมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพ และการพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานให้แก่ อบต.ในเขตพื้นที่ จังหวัดบุรีรัมย์	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๖๐๐	๑.มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ๒.บุคลากรได้รับการพัฒนาซึ่งนำไปสู่ การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ
นางพรพิศ แผ่นผา	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมการจัดทำบทดลองมือ (Excel) พร้อมกับการทำบัญชี ระบบ New e-LAAS (อปท) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำข้อมูลย้อนหลัง	๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๕,๓๐๐	๑.สามารถจัดทำบทดลองด้วยระบบมือเป็นไปด้วยความถูกต้อง ๒.สามารถรายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่ายด้วยระบบมือเป็นไปด้วยความถูกต้อง ๓.ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในเมนูระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับรายจ่าย ระบบบัญชี และเมนูในการบริหารระบบ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)
นางปวีณา เสาวโค	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมการจัดทำบทดลองมือ (Excel) พร้อมกับการทำบัญชี ระบบ New e-LAAS (อปท) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำข้อมูลย้อนหลัง	๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๕,๓๐๐	๑.สามารถจัดทำบทดลองด้วยระบบมือเป็นไปด้วยความถูกต้อง ๒.สามารถรายงานรายรับจริงและรายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่ายด้วยระบบมือเป็นไปด้วยความถูกต้อง ๓.ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในเมนูระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับรายจ่าย ระบบบัญชี และเมนูในการบริหารระบบ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ
น.ส.นรินทิพย์ แย้มประโคน	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรม การจัดทำบ ททดลองมือ (Excel) พร้อมกับการ ทำบัญชีระบบ New e-LAAS (อปท) เพื่อยืนยันยอดกรณินำ ข้อมูลย้อนหลัง	๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๕,๓๐๐	๑.สามารถจัดทำบทดลองด้วยระบบ มือเป็นไปด้วยความถูกต้อง ๒.สามารถรายงานรายรับจริงและ รายจ่ายจริงตามงบประมาณรายจ่าย ด้วยระบบมือเป็นไปด้วยความถูกต้อง ๓.ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในเมนู ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ รายจ่าย ระบบบัญชี และเมนูในการ บริหารระบบ ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)
นางสร้อยทอง พวงจำปี	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนว ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนก แผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภท รายจ่าย/เทคนิคการพิจารณา กลั่นกรองร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ ของสภาท้องถิ่น	๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	๑.สามารถนำความรู้แนวทางในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของ อปท.แนวนโยบาย เกี่ยวกับการตั้งงบประมาณรายรับ/ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินอุดหนุน ทั่วไปแต่ละรายการมาปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง ๒.ได้ศึกษาเรียนรู้รูปแบบการจำแนก แผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภท รายจ่ายเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ได้อย่างถูกต้อง ๓. ได้เรียนรู้วิธีการกำหนดวงเงินในการ ตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไป ตามระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ ๆ ที่ เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ
น.ส.นิภาวรรณ งามแพง	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๕,๓๐๐	๑.มีความรู้และมีทักษะในการบันทึกข้อมูลและสามารถใช้งานในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง ๒.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓.ส่งเสริม สนับสนุนและขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐
นายณัฐพล อุ่มรัมย์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๔,๐๕๖ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)	๑.ได้เรียนรู้ระบบการดูแลผู้สูงอายุ ระบบสุขภาพ การจัดการการดูแลสิทธิและสวัสดิการผู้สูงอายุ ๒. ได้เรียนรู้การดูแลผู้ป่วยระยะประคับประคองและจัดทำแผนดูแลล่วงหน้า ๓. ได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนงานโครงการ กิจกรรมการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
น.ส.บุญนิสา บุตรงาม	นิติกรปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนานักกฎหมาย	๕-๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ ๑๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓๘,๘๐๐	๑. ได้ศึกษา เรียนรู้ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒. นำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม มาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ ๓. ได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์การทำงานจากผู้เข้าร่วมอบรมท่านอื่น

รายชื่อ	ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ
นางจันทร์เพ็ญ ทองเปரியบ	นักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการ	กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ สรุปบทเรียนและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะ โครงการบริหารจัดการขยะอย่าง เป็นระบบ ประจำปี ๒๕๖๘	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฟังสรุป บทเรียนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานของหมู่บ้านเป้าหมายสู่ สาธารณะ ๒. ได้แนวคิดในการดำเนินงาน และ นำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการพื้นที่ รับผิดชอบ
นางสมจิตร พยัคฆาธร	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการตรวจสอบ หน้ารายงานใหม่ของระบบ สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี่ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมี ประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินด เบี่ยยังชีพตามขั้นตอนของ กรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับ ใหม่	๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	๑. มีความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบหน้า รายงานใหม่ในระบบสารสนเทศการ จัดการเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุและระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท. ๒. มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการยืนยัน สิทธิผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี่ยยังชีพ ผู้สูงอายุและลงทะเบียนเบี่ยความ พิการ

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
๑. บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	๑๒

๔. ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบมีนครองจำแนกประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๙	๒๙	๒๓	๖
● ประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
● ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๖	๖	๕	๒
● ประเภทวิชาการ	๑๑	๑๑	๙	๒
● ประเภททั่วไป	๑๐	๑๐	๗	๓
๒. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๓. พนักงานจ้าง	๒๔	๒๔	๒๒	๒
● พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๕	๓	๒
● พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙	๑๙	๑๙	๐
๔. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๗	๕	๔	๓
● ผู้อำนวยการ ศพด.	๑	๐	๐	๑
● ครู	๒	๑	๐	๒
● พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๓	๓	๐
● พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๐
รวม	๖๑	๕๙	๕๒	๑๑

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๕. ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

๖. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี