

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฟ้า  
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.การปรับปรุงระบบ การทำงานและการเพิ่ม ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆของ องค์การบริหารส่วนตำบลผ่านที่ประชุม ประจำเดือนของหมู่บ้าน และจัดส่งหนังสือ ประชาสัมพันธ์ ๓. เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบการประเมินความ พึงพอใจ	สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองฝางผ่านที่ ประชุมประจำเดือนของหมู่บ้าน และ จัดส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนให้ประชาชนทราบอย่าง ต่อเนื่อง ๒. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ ของประชาชน	-เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม และประเมินความรู้และ ประสิทธิภาพการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อย่างสม่ำเสมอ -นำข้อเสนอแนะของ ประชาชนมาใช้ในการ ปรับปรุงระบบการทำงาน และการสื่อสารเพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชน ให้ได้มากที่สุด

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒.การเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองฝาง	<p>๑. แต่งตั้งผู้แทนหน่วยงาน และประชาชน เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการ ดำเนินงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วน ตำบล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองฝาง</li> <li>-คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน</li> <li>-คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน</li> <li>-คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเบื้องต้น</li> </ul> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการ และ คณะทำงานในการดำเนินงานโครงการหรือ กิจกรรมต่างๆเพื่อให้มีส่วนร่วมคิด ร่วม วางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมคิดติดตามและ ประเมินผล</p>	สำนักปลัด	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน</p> <p>๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน ก่อนและหลังการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม</p>	<p>-ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองฝาง</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองฝางมีการดำเนินงานที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>
๓.การปฏิบัติหน้าที่ตาม หลักธรรมาภิบาล	<p>๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของตนเอง</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้ประชาชน ได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองฝาง</p> <p>๓. กำหนดให้การปฏิบัติงานตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน ทุกคน</p>	ทุกส่วน ราชการใน องค์การ บริหารส่วน ตำบลเมือง ฝาง	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือฯผ่านเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง</p> <p>๓. ประเมินการปฏิบัติราชการตาม ตัวชี้วัด</p>	<p>-คู่มือการปฏิบัติงานมีความ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>-บริการประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA ๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ ให้ครบถ้วนทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ของ อบต. ๓. ติดตามและประเมินผล	ทุกส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบอย่างครบถ้วน ๓. ติดตามผลการประเมิน ITA	-นำผลการประเมิน ITA มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง -ผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับผ่านดี
๕. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตามนโยบายนโยบาย No Gift Policy ๓. ปลุกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ทุกส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองฝาง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. อบรม ประชุมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตามนโยบายนโยบาย No Gift Policy เพื่อถ่ายทอดและมอบนโยบายในการดำเนินงาน ๓. ปลุกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	-เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ -เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เสมอภาค และเท่าเทียมกัน